**T.C**

**BİGA KAYMAKAMLIĞI**

**GÜMÜŞÇAY ATATÜRK İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



**Okul/Kurum Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli:** ÇANAKKALE | | **İlçesi:** BİGA | |
| **Adres:** | İğdelik Mahallesi Büyükçınarlık Yeniyol Sokak No.1 Gümüşçay/BİGA | **Coğrafi Konum (link)** | [40°17'01.8"N 27°16'54.0"E](http://gumuscayataturkortaokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php) |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0 286 352 33 74 | **Faks Numarası:** | - |
| **e- Posta Adresi:** | [853482@meb.k12.tr](mailto:853482@meb.k12.tr) | **Web sayfası adresi:** | <http://gumuscayataturk.meb.k12.tr> |
| **Kurum Kodu:** | 853482 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün (Tam Gün/Normal Eğitim) |

# SUNUŞ

Toplumsal değişmelerin yönü birçok faktöre bağlı olarak farklılaşmakla birlikte, idealize edilen doğrultunun toplumsal gelişme olduğu tartışma götürmez bir gerçektir. Bu gelişim sürecinde ise en önemli rol eğitime, dolayısıyla eğitim kurumlarına atfedilmektedir. Bu yönüyle eğitim; toplumların teknolojik, ekonomik, sosyal, kültürel, sportif vb. alanlarda küresel platformdaki konumlarını belirleyici bir unsurdur.

Eğitim-öğretim hizmeti büyük ölçüde okullar aracılığı ile sağlanmaktadır. İstendik hedeflere ulaşabilmek için okulların tüm yönleriyle (personel, fiziki donanım, yönetim) kendilerini yenilemeleri, yeni yaklaşımları benimsemeleri, değişimi temel odak noktası olarak belirlemeleri gerekmektedir. Değişim ve yenilenme ise belirli bir planlama ile anlam kazanmaktadır. Bu nedenle Gümüşçay Atatürk İlkokulu olarak belirdiğimiz vizyon ve misyona uygun, ulaşılabilir hedeflerimizi gerçekleştirebilmek için 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planımızı hazırladık.

Stratejik plan; bir yönüyle eğitime nasıl baktığımızı yansıtan bir doküman olarak değerlendirilebileceği gibi, kurumsallaşmamızı destekleyen ve yönetimi bağlayıcı yaratıcı sonuçlar üreten bir katkı olarak görülmektedir. Başka bir ifade ile stratejik plan ile stratejik amaçlar ve hedefler belirlenmekte, birimler arası eşgüdüm ve anlayış birliği oluşturulmakta, çalışanlar için önceliklerini yöneltecekleri referans noktaları sağlanmaktadır.

2024-2028 Stratejik Planını hazırlama sürecinde okulumuzun ilkelerini, değerlerini, stratejik amaç ve hedeflerini belirlemede demokratik, katılımcı, paylaşımcı bir yöntem benimsenmiştir. Bu süreçte emeği geçen okul stratejik planlama ekibine teşekkür ederim.

Müge PEHLİVAN

OKUL MÜDÜRÜ

**İÇİNDEKİLER**

[SUNUŞ 4](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 7](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 7](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 7](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 9](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 9](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 9](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 10](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 12](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 14](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 16](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 20](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 20](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 20](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 24](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 25](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 26](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 28](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 30](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 31](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 33](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 33](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 33](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 33](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 34](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 38](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 40](#_Toc164264136)

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

**Strateji Geliştirme Kurulu:** Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

**Stratejik Plan Ekibi:** Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

***Tablo 1.*** *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Müge PEHLİVAN | Okul Müdürü | Nergis ŞAHİNBOLAT | Öğretmen |
|  |  | Saliha F. MAVİ | Öğretmen |
|  |  | Çiğdem ŞEN | Okul Aile Birliği |
|  |  |  |  |

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “neredeyiz?” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

# 2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz ilk olarak 1933 yılında açılmıştır. 1960 yılından sonra Gümüşçay Bucak İlkokulu olarak adı değiştirilmiştir. Mezunlarından çok sayıda; öğretmen, subay vb. yetişmiştir.

1985-1986 öğretim yılında şu anda eğitim öğretim yapılan binada eğitim öğretime başlanmıştır. Yeni bina 3 katlı ve 11 derslikli olarak inşa edilmiştir.

1991-1992 öğretim yılından itibaren ilkokul ve ortaokulun birleşmesiyle Gümüşçay İlköğretim Okulu olarak ismi ve statüsü değişmiştir.

1997 yılında beldede bulunan diğer okul ile (Atatürk İlkokulu) birleşmesi ve çevre köylerden öğrenci taşınması ile öğrenci sayısı artmış ve mevcut bina ihtiyacı karşılayamaz duruma gelmiştir. Bunun üzerine 1997 yılında ek bina yapılmasına başlanmış, 1998 yılında bitirilerek 75. yıl ünitesi olarak 4 derslik ve 1 çok amaçlı salon eklenmiştir.

Okulumuz Gümüşçay Beldesi ile taşıma merkezi olarak çevre köyleri olan; Çeşmealtı, Eğridere, Kanibey, Çınarköprü ve Adliyeköy köylerinin okuma çağındaki çocuklarına hizmet vermektedir. 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren yeni eğitim sistemini hayata geçirilmesiyle beraber; ilkokul olarak ayrılmıştır.

2013-2014 eğitim öğretim yılı Nisan ayının son haftası itibarı ile beldemizde yer alan okul binasının yıkımına karar verilmesi nedeniyle, bu tarihten bu yana okulumuz eğitim ve öğretim faaliyetlerine Biga ilçe merkezinde yer alan Tevfik Emin Başarır İlkokulu’nda ikili öğretim şeklinde devam etmiştir.

Okulumuz 14 Kasım 2016 tarihinden itibaren beldemizde yer alan yeni okul binasında eğitim-öğretime devam etmektedir ve okulumuzda normal öğretim uygulanmaktadır.

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Uygulanmakta olan Stratejik planın değerlendirilmesinde Eğitim Öğretime Erişim alanında tüm hedeflere ulaşıldığı görülmektedir. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılmış, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı ile hedeflenen rakamlara ulaşılmıştır.

Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması başlığı altında yer alan hedeflere ulaşılmıştır. Bu hedefler arasında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilmeye çalışılmıştır.

## 2.3 Mevzuat Analizi

***Tablo 2.*** *Mevzuat Analizi Tablosu*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| **1.** İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak | **Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik** | Eğitimin baştan sona sağlıklı bir şekilde yönetilebilmesi amacıyla geçmiş kararlara yönelik objektif değerlendirmeler yapılırken aynı zamanda geleceğe yönelik gerçekçi planların da yapılması gerekmektedir. | Yönetim ve öğrenme etkinliklerinin izlenmesi, değerlendirilmesi ve geliştirilmesi amacıyla veriye dayalı yönetim yapısına geçilmesi |
| **4.** Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler  doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. | **Kamu Mali Yönetimi ve**  **Kontrol Kanunu**  **(Md. 9)** | Eğitimin niteliğinin artırılması ve Yıllık Okul Gelişim  Planlarının gerçekleştirilebilmesi için merkezi bütçeden sağlanan finansmanın yanında ek finansman ihtiyacının karşılanması amacıyla kaynak çeşitlendirilmesine ihtiyaç vardır. Bu çerçevede, uluslararası hibe fonları, hayırsever bağışları ile mesleki ve teknik eğitim okullarının döner sermaye gelirlerinin artırılması ve mevcut kaynakların verimli kullanılması önem arz etmektedir. | Eğitimin niteliğinin artırılması ve okullarda planlı yönetim anlayışının yerleşmesi amacıyla bütçe ile plan bağını kuran verimli bir finansman modelinin uygulanması |
| **7.** Özel eğitim gerektiren bireylerin her tür ve kademedeki eğitimlerinin kesintisiz sürdürülebilmesi için her türlü rehabilitasyonlarını sağlayacak kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapılır. Özel eğitim hizmetleri, özel eğitim gerektiren bireylerin toplumla etkileşim ve karşılıklı uyum sağlama sürecini kapsayacak şekilde planlanır. | **Özel Eğitim Hakkında Kanun**  **Hükmünde Kararname (Md. 4)** | Çocuklarımızın ihtiyaç düzeylerine ve bunların türlerine göre özel eğitim ve Rehberlik Araştırma Merkezleri’miz (RAM) insan kaynağı, fiziki alt yapı ve eğitim içerikleri bağlamında yeniden yapılandırılması gerekmektedir. | Fiziksel ve zihinsel dezavantajlı öğrencilerimizi akranlarından soyutlamayan ve birlikte yaşama kültürünü güçlendiren eğitimde adalet temelli yaklaşım modelinin  daha da geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması |
| **9.** Türk Millî Eğitiminin genel amacı, Türk Milletinin bütün fertlerini, ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlamak ve  onların, kendilerini mutlu kılacak ve toplumun mutluluğuna katkıda bulunacak bir meslek sahibi  olmalarını sağlamak; böylece bir yandan Türk  vatandaşlarının ve Türk toplumunun refah ve  mutluluğunu artırmak; öte yandan Millî birlik ve bütünlük içinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek ve hızlandırmak ve nihayet Türk Milletini çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı, seçkin bir ortağı yapmaktır. | **Millî Eğitim Temel Kanunu (Md.**  **2)** | Okul ve program türlerine göre farklı dil becerilerinin ön plana çıkarıldığı öğretim yöntemleri kullanılmalıdır. Yabancı dil öğretmenlerinin lisansüstü ve sertifika düzeylerindeki hizmet içi eğitim çalışmalarına uluslararası ve ulusal düzeydeki kaynakları kullanımıyla özel bir önem verilmelidir. Deneyimli öğretmenlerin birikimleri kurumsal bir yapı içinde değerlendirilmelidir. | Öğrencilerin yaş, okul türü ve programlarına göre gereksinimlerini dikkate alan beceri temelli yabancı dil yeterlilikleri sisteminin yaygınlaştırılması |
| **19.** Okul öncesi, ilk ve orta öğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren ve insan haklarına dayalı toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarını uygulamak, öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek ve denetlemek | **10.07.2018 tarihli ve 30474 sayılı**  **Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı**  **Hakkında Cumhurbaşkanlığı**  **Kararnamesi (Md. 302)** | Müfredatın çocuklarımıza sunacağı imkânlara ilişkin en  temel unsur; öğrenilen her türlü bilgi, beceri ve tutumun bir davranış olarak ortaya çıkmasının ötesinde, çocukların kendilerine ve topluma doğrudan hizmet edebilecek bir yetkinlik olarak yerleşmesidir. Kazanılan becerilerin içselleşmesinde her türlü öğrenme içeriği (a) ilgili, (b) ilişkili, (c) geçirgen, (d) analitik ve (e) birbirini tamamlayıcı olarak tasarlanmalı ve hayata geçirilmelidir. Dolayısıyla müfredat, çocukların ilgi, yetenek ve mizaçları doğrultusunda esnek, modüler ve uygulamalı olarak iyileştirilmelidir. | Müfredatların tüm kademelerde bütüncül, yetenek kümeleri ile ilişkilendirilmiş, esnek  ve modüler yapılar olarak yeniden yapılandırılmasını sağlamak yönünde yapılan çalışmalara katılmak ve Bakanlık tarafından yapılacak müfredat güncellemelerinin uygulanmasını sağlamak |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

2024-2028 Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenerek belirlenen politikalar ve hedefler doğrultusunda idaremize yönelik olarak verilmiş olan görevler ile ilgili analizler yapılmıştır. Üst politika belgeleri ile stratejik plan ilişkisinin kurulması amacıyla üst politika belgeleri analizi Tablo 3’ te oluşturulmuştur

***Tablo 3.*** *Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görev/İhtiyaçlar** |
| **Onikinci Kalkınma Planı** | Yurt İçi Tasarrufar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve Kobi’ler | 559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikrî Mülkiyet Hakları | 565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler | 621.8 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1, |
| Gençlik | 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mücadele | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gelir Dağılımı | 777.4 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kültür ve Sanat | 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Nüfüs ve Yaşlanma | 804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Üluslararası Göç | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sivil Toplum | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| İstihdam | 12 Sayılı Tedbir Maddesi |
| **Cumhurbaşkanlığı**  **2024 Yıllık**  **Programı** | Yurt İçi Tasarrufar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi |  | |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |  | |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |  | |
| Girişimcilik ve KOBİ’ler | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |  |
| Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |  | |
| Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |  | |
| Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, |  | |
| Gençlik | 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |  | |
| Engelli Hizmetleri | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |  |
| Kültür ve Sanat | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |  |
| Uluslararası | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Göç | 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |  |

## 2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3’te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

***Tablo 4.*** *Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Faaliyet Alanı** | **Ürün/Hizmetler** |
| **Öğretim-eğitim faaliyetleri** | **Öğrenci İşleri**  Kayıt-nakil işleri  Devam-devamsızlık  Sınıf geçme  Sınav hizmetleri  Öğrenci Davranışlarını Değerlendirmek  **Öğretmenlerin;**  Derece terfi  Hizmet içi eğitim  Özlük hakları |
| **Rehberlik faaliyetleri** | Öğrencilere rehberlik yapmak  Velilere rehberlik etmek  Rehberlik faaliyetlerini yürütmek  Destek Eğitim Odası Açmak |
| **Sosyal faaliyetler** | Okul gezileri düzenlemek  Yarışmalar  Akıl Zeka oyunları kursu açmak  Satranç  Çocuk Oyunları etkinlikleri düzenlemek vb. |
| **Sportif faaliyetler** | Futbol  Voleybol  Atletizm  Basketbol  Tenis |
| **Kültürel ve sanatsal faaliyetler** | Kitap Okuma yarışması düzenlemek  Resim ve Tasarım Sergileri açmak  Tiyatro gösterileri düzenlemek |
| **İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri…)** | Hizmet içi eğitimlere katılım sağlamak  Öğretmenlerin mesleki gelişimine destek olmak  Okul dışı sosyal etkinlikler, geziler ve okul yemekleri düzenleyerek okul iklimini geliştirmek. |
| **Okul aile birliği faaliyetleri** | Toplantılar  Veli günleri  Okul gezileri  Kermesler düzenlemek |
| **Öğrencilere yönelik faaliyetler** | Yetiştirme Kursları  Destek Eğitim Odası açmak  Öğrencilerin fiziksel ve duyuşsal gelişimlerini izlemek  Rehberlik etmek  Öğrencilerin Değerler eğitimine önem vermek |
| **Ölçme değerlendirme faaliyetleri** | Portfolyo çalışması yapmak  Değerlendirme sonucu eksik kazanımları belirleyip tamamlamak |
| **Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler** | Sağlıklı ve güvenli bir eğitim ortamı oluşturmak  Temizlik ve Hijyen işlerini düzenlemek  Bakım Onarım işlerini eksiksiz ve zamanında yapmak |
| **Ders dışı faaliyetler** | Ders dışı örtük öğrenme durumlarına olanak sağlamak  Öğrencilerin fiziksel ve duyuşsal ihtiyaçlarını analiz ederek uygun etkinlikler düzenlemek  Halk eğitim kursları açmak |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

***Tablo 5.*** *Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  | X | 1 |
| **Valilik** | |  | X | 1 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | X | 2 |
| **Kaymakamlık** | |  | X | 3 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  | X | 4 |
| **Öğretmenler** | | X |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  | X |  | 5 |
| **Veliler** | | X |  | 4 |
| **Okul Aile Birliği** | | X |  | 4 |
| **Diğer çalışanlar** | | X |  | 5 |
| **Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi** | |  | X | 1 |
| **Gümüşçay Belediyesi** | |  | X | 1 |
| **Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)** | |  | X | 2 |
| **Muhtarlık** |  |  | X | 2 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  | X | 1 |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

***Tablo 6.*** *Öğrenci Anket Sonuçları Tablosu (%f)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. | 55 (% 91.7) | 5 (% 8.3) | 0 (% 0) | 0 (% 0) | 0 (% 0) |
| 2 | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 44 (% 73.3) | 7 (%11.6) | 5 (% 8.3) | 3 (% 5) | 1 (% 1.6) |
| 3 | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 0 (% 0) | 0 (% 0) | 0 (% 0) | 0 (% 0) | 60 (% 100) |
| 4 | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 55 (% 91.7) | 5 (% 8.3) | 0 (% 0) | 0 (% 0) | 0 (% 0) |
| 5 | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 58 (% 96.66) | 1 (% 1.66) | 1 (% 1.66) | 0 (% 0) | 0 (% 0) |
| 6 | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 32 (% 53.3) | 10 (% 16.6) | 0 (% 0) | 10 (% 16.6) | 8 (% 13.3) |
| 7 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 44 (% 73.3) | 2 (% 3.33) | 10 (% 16.6) | 3 (% 5) | 1 (% 1.6) |
| 8 | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 44 (% 73.3) | 2 (% 3.33) | 10 (% 16.6) | 3 (% 5) | 1 (% 1.6) |
| 9 | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 30 (% 50) | 10 (% 16.6) | 5 (% 8.3) | 10 (% 16.6) | 5 (% 8.3) |
| 10 | Okulun içi ve dışı temizdir. | 52 (% 86.6) | 4 (% 6.66) | 1 (% 1.66) | 3 (% 5) | 0 (% 0) |
| 11 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 40 (% 66.6) | 5 (% 8.3) | 0 (% 0) | 0 (% 0) | 10 (% 16.6) |
| 12 | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 20 (% 33.3) | 5 (% 8.3) | 10 (% 16.6) | 20 (% 33.3) | 5 (% 8.3) |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 55 (% 91.7) | 5 (% 8.3) | 0 (% 0) | 0 (% 0) | 0 (% 0) |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

***Tablo 7.*** *Öğretmen Anket Sonuçları Tablosu (%f)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların  katılımıyla alınır. | 1 (% 25) | 3 (% 75) | 0 (% 0) | 0 (% 0) | 0 (% 0) |
| 2 | Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara  zamanında iletilir. | 1 (% 25) | 3 (% 75) | 0 (% 0) | 0 (% 0) | 0 (% 0) |
| 3 | Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır. | 1 (% 25) | 1 (% 25) | 2 (% 50) | 0 (% 0) | 0 (% 0) |
| 4 | Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm. | 1 (% 25) | 3 (% 75) | 0 (% 0) | 0 (% 0) | 0 (% 0) |
| 5 | Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır. | 1 (% 25) | 3 (% 75) | 0 (% 0) | 0 (% 0) | 0 (% 0) |
| 6 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 2 (% 50) | 1 (% 25) | 1 (% 25) | 0 (% 0) | 0 (% 0) |
| 7 | Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir. | 0 (% 0) | 3 (% 75) | 1 (% 25) | 0 (% 0) | 0 (% 0) |
| 8 | Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır. | 3 (%775) | 1 (% 25) | 0 (% 0) | 0 (% 0) | 0 (% 0) |
| 9 | Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır. | 1 (% 25) | 3 (% 75) | 0 (% 0) | 0 (% 0) | 0 (% 0) |
| 10 | Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir. | 2 (% 50) | 2 (% 50) | 0 (% 0) | 0 (% 0) | 0 (% 0) |
| 11 | Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır. | 3 (% 75) | 1 (% 25) | 0 (% 0) | 0 (% 0) | 0 (% 0) |
| 12 | Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir. | 4 (% 100) | 0 (% 0 ) | 0 (% 0) | 0 (% 0) | 0 (% 0) |
| 13 | Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim. | 3 (% 75) | 1 (% 25) | 0 (% 0) | 0 (% 0) | 0 (% 0) |

**Veli Anketi Sonuçları:**

***Tablo 8.*** *Veli Anket Sonuçları Tablosu (%f)*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **MADDELER** | **KATILMA DERECESİ** | | | | |
| **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kısmen Katılıyorum** | **Katılmıyorum** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 26 (% 44) | 24 (% 40) | 1 (% 1.69) | 8 (% 13) | 0 (% 0) |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 31 (% 52) | 24 (%40) | 1 (% 1.69) | 3 (% 5) | 0 (% 0) |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 15 (% 25) | 24 (% 40) | 10 (% 16) | 3 (% 5) | 7 (% 11) |
| 4 | Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor. | 20 (% 33) | 24 (% 40) | 7 (% 11) | 8 (% 13) | 0 (% 0) |
| 5 | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 25 (% 42) | 22 (% 37) | 9 (% 15) | 2 (% 3) | 1 (% 1.69) |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 22 (% 37) | 19 (% 32) | 12 (% 20) | 4 (% 6) | 2 (%3) |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 24 (% 40) | 23 (% 38) | 5 (% 8) | 6 (% 10) | 1 (% 1.69) |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 27 (% 40) | 19 (% 32) | 5 (% 8) | 1 (% 1.69) | 7 (% 11) |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 32 (% 20 ) | 23 (% 60) | 1 (% 20) | 2 (% 3) | 1 (% 1.69) |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 18 (% 30) | 24 (% 40) | 9 (% 15) | 6 (% 10) | 2 (%3) |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 24 (% 40) | 20 (% 33) | 4 (% 6) | 6 (% 10) | 5 (% 8) |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir. | 28 (% 47) | 11 (% 18) | 9 (% 15) | 5 (% 8) | 6 (% 10) |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 29 (% 49) | 17 (% 28) | 6 (% 10) | 3 (% 5) | 4 (% 6) |

## 2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

**2.7.2 İnsan Kaynakları**

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

***Tablo 9.*** *Çalışanların Görev Dağılımı*

|  |  |
| --- | --- |
| **Çalışanın Ünvanı** | **Görevleri** |
| Okul /Kurum Müdürü | X |
| Müdür Baş Yardımcısı | X |
| Müdür Yardımcısı | 1 |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | X |
| Öğretmenler | 5 |
| Yönetim İşleri ve Büro Memuru | X |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | 1 |

***Tablo 10.*** *İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yıl İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4 Yıl | X | X |
| 5-6 Yıl | X | X |
| 7-10 Yıl | X | X |
| 10…..Üzeri | 1 | % 100 |

***Tablo 11.*** *Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Branşı** | **Kadın** | **Erkek** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | X | X | X | X | X |
| 4-6 Yıl | X | X | X | X | X |
| 7-10 Yıl | X | X | X | X | X |
| 11-15 Yıl | Sınıf Öğretmeni | X | X | X | X |
| 16-20 | Sınıf Öğretmeni | 1 | X | 17 | 1 |
| 16-20 | Sınıf Öğretmeni | 1 | X | 18 | 1 |
| 16-20 | İngilizce Öğretmeni | 1 | X | 17 | 1 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni | X | 1 | 29 | 1 |
| 20 ve üzeri | Sınıf Öğretmeni | 1 | X | 20 | 1 |

***Tablo 12.*** *İdari Personelin ve Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** | **Belge No** |
| **1** | Müge PEHLİVAN | Okul Müdürü | 1.01.01.06.027 - Okullar İçin Yapay Zekâ Kursu  2.01.02.04.030 - Tasarım Odaklı Düşünme Becerisi Eğitim Kursu  2.01.02.05.007 - Eğitimde Eğitsel Video Kullanımı Kursu  2.01.01.02.015 - STEM (Temel Seviye) Kursu  2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Az Tehlikeli İşyerleri)  Proje Hazırlama Yöntem ve Uygulamaları Semineri  2.01.01.03.020 - İlkokulda Drama Eğitimi Semineri  2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri  2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri  2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer  2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri  2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri  2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri  2.01.03.01.084 - Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri  2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023000571  2023002319  2023004755  2023170376  2023170448  2023990175  2023000496  2023000861  2023001450  2023001451  2023002106  2023002703  2023004302  2023004316  2023004468  2023004618  2023004603  2023007736 |
| **2** | Firuzan BAŞARAN | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023002450  2023003870  2023007736 |
| **3** | İsmail SAKA | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri  2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri  2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  2.01.03.01.140 - Afet Sonrası İlkokul Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri  2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023003856  2023002446  2023002450  2023002457  2023003861  2023007736 |
| **4** | Saliha F. MAVİ | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri  2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023002446  2023002450  2023003870  2023007736 |
| **5** | Nergis ŞAHİNBOLAT | Sınıf Öğretmeni | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri  2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri  2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri |  | 2023002450  2023002452  2023003870  2023007736 |
| **6** | Derya B. YILDIZ | İngilizce Öğretmeni | 2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri  2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri  2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri  2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer  2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri  2.02.06.02.091 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Yazma ve Okuryazarlık Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri  2.02.06.02.090 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Sınıf Yönetimi Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri  2.02.06.02.089 - Mesleki Gelişim Toplulukları İngilizce Öğretiminde Konuşma Becerisinin Geliştirilmesine Yönelik Yöntem ve Teknikler Semineri | 2023 | 2023001965  2023001967  2023001970  2023001972  2023002450  2023170323  2023007736  2023170394  2023170440 |

***Tablo 13.*** *Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur | X | X | X | X | X |
| **2** | Hizmetli | X | 1 | Lise | 20 | 1 |

***Tablo 14.*** *Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 0 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |

## 2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

***Tablo 15.*** *Teknolojik Araç-Gereç Durumu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Akıllı Tahta Sayısı | 4 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 3 | 2 |
| Fotokopi Makinası Sayısı | 1 | 0 |
| İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mpbs |  |

***Tablo 16.*** *Fiziki Mekân Durumu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | X |  | 1 |  |
| Ekipman Odası |  | X |  | 1 |
| Kütüphane | X |  | 1 |  |
| Rehberlik Servisi |  | X |  | 1 |
| Resim Odası |  | X |  | 1 |
| Müzik Odası |  | X |  | 1 |
| Çok Amaçlı Salon | X |  | 1 |  |
| Spor Salonu |  | X |  | 1 |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

***Tablo 17.*** *Kaynak Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 13300,00 TL | 15000,00 TL | 20000,00TL | 20000,00TL | 20000,00TL | 20000,00TL |
| Okul Aile Birliği | 5415,00 TL | 6000,00 TL | 7000,00 TL | 8000,00 TL | 9000,00 TL | 10000,00 TL |
| Özel İdare | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| Kira Gelirleri | 5886,22 TL | 7934,56 TL | 9000,00 TL | 11000,00 TL | 13000,00 TL | 15000,00 TL |
| Döner Sermaye | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| Diğer | 3290,00 TL | 3000,00 TL | 5000,00 TL | 5000,00 TL | 5000,00 TL | 5000,00 TL |
| TOPLAM | 27891,22 TL | 31934,56 TL | 23000,00 TL | 44000,00 TL | 47000,00 TL | 50000,00 TL |

***Tablo 18.*** *Gelir-Gider Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 10 262,55 TL | 609,00 TL | 14 614,97 TL | 558,00 TL | 28334,81 TL | 7600,00 TL |
| Küçük Onarım | 1996,22TL | 10956,08TL | 0 TL |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| Büro Makinaları Harcamaları | 2000,96TL | 953,40TL | 0 TL |
| Telefon | 0 TL | 0 TL | 0 TL |
| Sosyal Faaliyetler | 175,00TL | 0 TL | 0 TL |
| Kırtasiye | 1879,50TL | 1703,90TL | 11200,00 TL |
| **GENEL** | 6660,68TL | 14171,38TL | 18800,00TL |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

***Tablo 19.*** *Belge Alan Öğrenci Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli:** ÇANAKKALE | | | | **İlçesi:** Biga | | | |
| **Adres:** | İğdelik Mahallesi Büyükçınarlık Yeniyol Sokak No.1 Gümüşçay/BİGA | | | **Coğrafi Konum (link):** | | [40°17'01.8"N 27°16'54.0"E](http://gumuscayataturkortaokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php) | |
| **Telefon Numarası:** | 0 286 352 33 74 | | | **Faks Numarası:** | | \_ | |
| **e- Posta Adresi:** | [853482@meb.k12.tr](mailto:853482@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://gumuscayataturk.meb.k12.tr> | |
| **Kurum Kodu:** | **853482** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün (Tam Gün/Normal Eğitim) | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** | | 14.11.2016 | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 6 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 32 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 5 | |
| Erkek | 37 | | Erkek | 1 | |
| **Toplam** | 69 | | **Toplam** | 6 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :17 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :17 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :17 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | :0 |

***Tablo 20.*** *Belge Alan Öğrenci Tablosu*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Belge Türü** |  | | | |
|  | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
| **TAKDİR** | 14 | 1 | 4 | 0 |
| **TEŞEKKÜR** | 36 | 24 | 8 | 14 |
| **İFTİHAR** | - | - | - | - |

***Tablo 21.*** *:Başarı Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET TÜRÜ** | **2019/2020** | | **2020/2021** | | **2021/2022** | | **2022-2023** | | **2023-2024** | |
| **FAALİYET** | **BAŞARI** | **FAALİYET** | **BAŞARI** | **FAALİYET** | **BAŞARI** | **FAALİYET** | **BAŞARI** | **FAALİYET** | **BAŞARI** |
| **SOSYAL FAALİYET** | 10 KASIM ATATÜRK RESİM YARIŞMASI | İLÇE 3.LÜĞÜ |  |  | 10 KASIM ATATÜRK RESİM YARIŞMASI | İLÇE 1. LİĞİ  İLÇE 2. LİĞİ |  |  | MEHMET AKİF ERSOY RESİM YARIŞMASI | **İLÇE 3.LÜĞÜ** |
|  |  |  |  | 18 MART RESİM YARIŞMASI | İLÇE 2. LİĞİ |  |  | 10 KASIM RESİM YARIŞMASI | **İLÇE 2 LİĞİ** |
|  |  |  |  | 29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI RESİM YARIŞMASI | İLÇE 1. LİĞİ |  |  |  |  |
|  |  |  |  | 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI RESİM YARIŞMASI | İLÇE 1. LİĞİ |  |  |  |  |
| **SPORTİF FAALİYET** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

***Tablo 22.*** *Öğrenci Sayıları Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Sınıf | | | 2. Sınıf | | | 3. Sınıf | | | 4. Sınıf | | | **Toplam** | | |
| K | E | T | K | E | T | K | E | T | K | E | T | **K** | **E** | **T** |
| 8 | 8 | 16 | 9 | 9 | 18 | 5 | 11 | 16 | 6 | 8 | 14 | **28** | **36** | **64** |

***Tablo 23.*** *Sınıf Tekrarı Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Başarısızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2020-2021 | 84 | **0** |
| 2021-2022 | 75 | **0** |
| 2022-2023 | 69 | **0** |
| Devamsızlık Nedeni İle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2020-2021 | 84 | **0** |
| 2021-2022 | 75 | **0** |
| 2022-2023 | 69 | **0** |

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

***Tablo 24.*** *PESTLE Analiz Tablosu*

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyokültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler, mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) | |

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

***Tablo 25.***  *GZFT Listesi*

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler |
| Öğrencilerde disiplin ve devamsızlık problemi yoktur. Öğrencilerin büyük bir çoğunluğu okul öncesi eğitim alarak ilkokula başlamaktadır. | Öğrenci sayısı çok azdır.  Taşımalı eğitimle gelen öğrenci sayısı fazladır. |
| Görev alanlarının her birinde yeterli personel mevcuttur. Personelin çoğunluğu okulda uzun süredir çalışmaktadır. | Velilerin eğitim düzeyleri düşük ve eğitime desteği azdır. Taşımalı gelen öğrencilerin velileri ile iletişim yetersizdir. |
| Veliler eğitim sürecine müdahale etmemektedir.  İdare üzerinde baskı unsuru değildirler. | Okulun fiziki mekân yetersizliği vardır (Resim/müzik atölyesi) |
| Okul binası yenidir ve fiziksel olarak sorunu yoktur. Öğrenci sayısına yeterli oranda sınıf ve derslik bulunmaktadır. | Okul bütçesi yeterli gelmemektedir.  Velilerin okul bütçesine katkıları çok azdır. |
| Kurum çalışanları arasında sağlıklı bir iletişim vardır. Personelin hepsi iletişime açıktır. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Yerel yönetimin ve yöre halkının eğitime desteği giderek artmaktadır. Okulun bulunduğu adres belde sınırları içindedir. | Okul bütçesi yeterli değildir.  Okulun genel ihtiyaçları giderek artmaktadır. |
| Belediye okulun organizasyon giderlerini karşılamaktadır. | Okul bölgesine yakın iki ayrı köprü bulunmaktadır. |
| Belediye, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve çevre esnafıyla iyi ilişkiler kurulmaktadır. | Belde ve köylerde gittikçe nüfus azalmaktadır. |
| Okul çevresi doğa ile iç içedir. | Öğrencilerin eğlence amaçlı teknoloji kullanım alışkanlığı bulunmaktadır. |
| Genç ve dinamik bir kadroya sahiptir. |  |

## 

## 2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

***Tablo 26.***  *Tespit ve İhtiyaçlar Tablosu*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

## 3.1 Misyon

Okulumuz, eğitim öğretim programlarının karşılıklı sevgi, hoşgörü, dürüstlük temelinde toplum beklentilerine uygun bir eğitim hizmeti sunan, Atatürk ilke ve inkılaplarını temel alan demokratik bir eğitim kurumudur.

## 3.2 Vizyon

Eğitim öğretim etkinliğinin yürütüldüğü, saygı ve sevgi temelinde iletişim ve işbirliğinin olduğu sosyal, kültürel etkinlik ağırlıklı eğitim, bilim ve kültür merkezi olmak isteyen bir okul olmak.

## 3.3 Temel Değerler

**1)** Mesleki ve sosyal dayanışma içerisinde sevgi ve saygıyı esas alan, çağdaş bir yönetim anlayışını benimseyen, sürekli sorgulayan okul olmak.

**2)** Cumhuriyete ve çağdaşlığın, bilimin ve aydınlığın ifadesi olan kurucu değerlere bağlı olmak.

**3)** Okulumuzun amaç ve misyonu doğrultusunda görevimizi yerine getirirken yasallık, adalet, eşitlik, dürüstlük ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda hareket etmek.

4) Meslek Etiği ve Mesleki Becerilerin geliştirilmesine önem vermek.

5) Çevreye ve canlıların yaşam hakkına duyarlı olmak.

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

## *Tablo 27. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç 1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri**  **(2023)** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 1.1.1** İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | % 50 | % 40 | % 50 | % 50 | % 50 | % 50 | % 50 | Her gün | Her ay |
| **PG 1.1.2** İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%) | % 50 | % 40 | % 50 | % 50 | % 50 | % 50 | % 50 | Her gün | Her ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | Dezavantajlı öğrenci grubunun çokluğu, Sosyal ve Ekonomik Sıkıntılar, | | | | | | | | |
| **Riskler** | İYEP programı için verilen sürenin yeterli olmaması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S.4 İYEP’in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazırbulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Taşımalı öğrencilerin katılım sorunu yaşaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Taşımalı öğrenciler için servis olması. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 2.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | % 50 | % 40 | % 50 | % 50 | % 50 | % 50 | % 50 | Her gün | Her ay |
| **PG 2.1.2** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | % 50 | % 40 | % 50 | % 50 | % 50 | % 50 | % 50 | Her gün | Her ay |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Bir öğrencinin birden fazla etkinliğe katılmaya istekli olması durumunda diğer öğrencilere tanınacak fırsatın azalması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S3 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S5 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Taşımalı öğrencilerin katılım sorunu yaşaması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Taşımalı öğrenciler için servis olması. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG 3.1.1** Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı | % 25 | % 25 | % 25 | % 25 | % 25 | % 25 | % 25 | Her ay | Her yıl |
| **PG 3.1.2** Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı | % 25 | % 25 | % 25 | % 25 | % 25 | % 25 | % 25 | Her ay | Her yıl |
| **PG 3.1.3** Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | % 25 | % 10 | % 10 | % 15 | % 20 | % 25 | % 25 | Her ay | Her yıl |
| **PG 3.1.4** Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı | % 25 | % 0 | % 0 | % 5 | % 10 | % 10 | % 15 | Her ay | Her yıl |
| **Koordinatör Birim** | Okul Müdürü | | | | | | | | |
| **İş birliği Yapılacak Birimler** | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü  İl Milli Eğitim Müdürlüğü  Milli Eğitim Bakanlığı | | | | | | | | |
| **Riskler** | Yükseklisans/doktora yapan öğretmenlerin Enstitüdeki derslerinin aynı gün olması. | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.  S2 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.  S3 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.  S4 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 1000,00 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | Öğretmenlerin Yükseklisans veya doktora yapmak için isteksiz olması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | Yükseklisans yada doktora yapan öğretmenin ders saatlerinin ayarlanması. | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

***Tablo 28.*** *Tahmini Maliyet Tablosu*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **AMAÇ 1** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 1.1** | 1000,00 TL | 1000,00 TL | 1000,00 TL | 1000,00 TL | 1000,00 TL | 5000,00 TL |
| **AMAÇ 2** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 2.1** | 5000,00 TL | 5000,00 TL | 5000,00 TL | 5000,00 TL | 5000,00 TL | 25000,00 TL |
| **Amaç 3** |  |  |  |  |  |  |
| **Hedef 3.1** | 1000,00 TL | 1000,00 TL | 1000,00 TL | 1000,00 TL | 1000,00 TL | 5000,00 TL |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 5000,00 TL | 5000,00 TL | 5000,00 TL | 5000,00 TL | 5000,00 TL | 25000,00 TL |
| **TOPLAM** | 12000,00 TL | 12000,00 TL | 12000,00 TL | 12000,00 TL | 12000,00 TL | 60000,00 TL |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda Gümüşçay Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Gümüşçay Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı’nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Gümüşçay Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Gümüşçay Atatürk İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Model’inin çerçevesini;

1. Okul 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,

2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

4. Gerekli tedbirlerin alınması; süreçleri oluşturmaktadır.

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Planı’nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Ayrıca, stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır. sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde; harcama birimlerden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yıl sonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.